



جامعة دار العلوم
Dar Al Uloom University
لعلوم تواكب العصر



أدوات المراجعة الداخلية للكليات والبرامج

وكالة التخطيط والتطوير

إدارة الجودة

وحدة البحوث المؤسسية والاحصاء والأرشفة



D-NAU

المحتويات

4.....	المقدمة.....
5.....	مفهوم المراجعة الداخلية:.....
5.....	مهام لجنة المراجعة الداخلية:.....
5.....	أهداف المراجعة الداخلية.....
6.....	توزيع مهام أعضاء اللجنة:.....
7.....	الشواهد الخاصة بمعايير الاعتماد البرامجي.....
21.....	نماذج المراجعة الداخلية.....
22.....	استمارة مقابلة أعضاء هيئة التدريس والطلبة مصممة طبقا لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي - هيئة تقويم التعليم.....
27.....	تقرير المراجعين عن مقابلة أعضاء هيئة التدريس والطلبة:.....
28.....	استمارة فحص مدى تحقق معايير المرافق والتجهيزات:.....
30.....	تقرير المراجعين عن جاهزية المرافق والتجهيزات:.....
31.....	استمارة فحص مستندات الاعتماد البرامجي:.....
34.....	تقرير المراجعين عن فحص مستندات الاعتماد البرامجي.....

المقدمة

إن إدارة الجودة بجامعة دار العلوم ومن خلال سياسات ضمان الجودة تتبنى مسؤولية العمل على تحقيق مستويات عالية من ضمان الجودة التعليمية. وتستخدم في ذلك عدة آليات لتحقيق المتابعة والتحسين المستمر كأحد أهم مبادئ ضمان الجودة ومن تلك الآليات المراجعة المنتظمة للأعمال ومطابقتها بالمعايير المثلى. ومن هنا برزت الحاجة الى أهمية وجود نظام للمراجعة الداخلية ليمثل أداة موضوعية لقياس جودة العملية التعليمية في الجامعة.

ويعتبر هذا الدليل أداة رئيسية للمراجعة الداخلية بجامعة دار العلوم, لضمان جودة الأداء بكلياتها وبرامجها, وقد تم اعداده بناء على معايير المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي. وروعي عند تصميمه البساطة والسهولة في الاستخدام، بالإضافة إلى الشمولية بحيث يغطي كافة المعايير الخاصة بالتقويم الشامل للكلية وبرامجها والمحددة من جانب المركز الوطني .

سائلين الله أن يكون عامل مساعد في المسيرة الدائمة نحو التحسين المستمر

مفهوم المراجعة الداخلية :

تعرف بأنها وسيلة لتقويم جودة أداء البرامج الأكاديمية بالجامعة وفق معايير المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي، بهدف ضمان الجودة والتحسين المستمر في أداء هذه البرامج.

مهام لجنة المراجعة الداخلية:

- التأكد من تفعيل نظام الجودة في إدارة البرنامج
- التأكد من توفير الأدلة والشواهد
- مراجعة التوصيفات والتقارير. وكذلك الخطط الاستراتيجية والتطويرية
- الاطلاع على تقرير الدراسة الذاتية والتأكد من استيفائه لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي.
- التأكد من ملاءمة التجهيزات اللازمة لفريق المراجعة الخارجية طبقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
- تقديم الإرشادات الخاصة بزيارة فريق المراجعة الخارجية طبقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
- تقديم النصح والمشورة وفقا لإحتياجات كل برنامج
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة للتحسين
- إعداد تقرير الزيارة متضمنا التوصيات والمقترحات

أهداف المراجعة الداخلية

- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي
- الوقوف على مدى الإلتزام بمعايير المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
- تقديم الدعم والمشورة لمنسوبي الكلية والبرامج
- التأكد من استكمال الكلية وبرامجها الأكاديمية لمتطلبات الاعتماد المؤسسي لجامعة دار العلوم التي يجب توفيرها على مستوى الكليات والاقسام الأكاديمية
- الاجابة عن استفسارات واسئلة منسوبي الكلية والبرامج الأكاديمية حول الامور الخاصة بالجودة والاعتماد
- التعرف على مستوى النظام الداخلي لادارة الجودة بالكلية والاقسام الأكاديمية بها
- التأكد من تفعيل نظام الجودة في ادارة الكلية وبرامجها الأكاديمية
- التأكد من توفير الادلة والشواهد

- التأكد من ملائمة التجهيزات اللازمة لفريق المراجعة الخارجية طبقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
- تقديم الارشادات الخاصة بزيارة فريق المراجعة الخارجية طبقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي
- تقديم النصح والمشورة وفقا لاحتياجات كل برنامج
- اعداد تقرير الزيارة متضمنا التوصيات والمقترحات

توزيع مهام أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الصفة في اللجنة	المهمة	التوقيع

الشواهد الخاصة بمعايير الاعتماد البرامجي

المعيار الأول - الرسالة والاهداف

ملاحظات	التقدير الرقعي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					وثيقة اعتماد رسالة البرنامج، سياسة تطوير رسالة البرنامج، استبانة الرسالة - تقرير تحليل استبانات الرسالة	1.0.1
					وثيقة الخطة الاستراتيجية - تقرير الدراسة الذاتية المؤسسي	1.0.2
					محاضر اجتماعات المجلس وجميع اللجان & القرارات الصادرة & التقارير الصادرة & السياسات والاجراءات	1.0.3
					وثيقة الخطة التشغيلية، محاضر الاجتماعات، تقرير تقييم خطة التشغيل	1.0.4
					تقارير تطوير خطة التشغيل، تحليل مؤشرات الأداء	1.0.5
					سياسة مراجعة رسالة البرنامج، تقرير تحليل استبانات رسالة البرنامج، محاضر اجتماعات مراجعة رسالة البرنامج	1.0.6

المعيار الثاني - إدارة البرنامج وضمان جودته

ملاحظات	التقدير الرقعي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					الهيكل التنظيمي للبرنامج - وصف مهام مجلس الكلية والقسم - السير الذاتية لأعضاء المجلس - اختصاصات أعضاء المجلس - محاضر الاجتماعات	2.1.1
					السير الذاتية للقائمين على البرنامج - قرارات التعيين / التكليف	2.1.2
					إحصائية الكوادر الموجودة - الوصف الوظيفي للكوادر - المهام والصلاحيات - معدل الطلبة لعضو هيئة التدريس.	2.1.3
					وصف بيئة البرنامج - نتائج تحليل استبانات المناخ التنظيمي - تقرير تحليل استبانات مدى رضا أعضاء هيئة التدريس / مدى رضا الموظفين.	2.1.4
					آليات التنسيق بين شطري البين والبنات - اعضاء اللجان في شطري البين والبنات - محاضر الاجتماعات شطري البين والبنات - تطبيق السياسات والإجراءات وتوزيع الاستبيانات على شطري البنين والبنات	2.1.5
					السياسات والاجراءات التي تحكم الشراكات التعليمية والبحثية	2.1.6
					محاضر اجتماعات الشراكة التعليمية / الشراكة البحثية - نتائج التقييم - الخطط التحسينية - تقرير تطور الشراكة البحثية والتعليمية	2.1.7

المعيار الثاني - إدارة البرنامج وضمان جودته

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الخدمات المجتمعية - عدد برامج التعليم المجتمعي نسبة الى عدد الاقسام - خطة الشراكة المجتمعية - مؤشرات الأداء - تقرير الخدمة المجتمعية	2.1.8
					الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي على مستوى المؤسسة - سياسات وإجراءات / لوائح البحث العلمي - مؤشرات الأداء للبحث العلمي - قاعدة بيانات البحوث المنشورة (الإنتاج العلمي).	2.1.9
					سياسة تطوير الخطط الدراسية - نتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج والمقررات. (تقارير البرنامج والمقررات / استطلاعات) - شواهد على التحسين والتطوير.	2.1.10
					سياسة التطبيق الشامل للسياسات والإجراءات بين شطري الطلاب والطالبات - جمع الشواهد اللازمة حول تطبيق العدالة والمساواة	2.1.11
					قرار المجلس الاستشاري - مهام المجلس الاستشاري - محاضر الاجتماعات - السير الذاتية لأعضاء المجلس - محاضر الاجتماعات - شواهد على إجراءات تقييم وتحسين الأداء المقدمة من قبل اللجنة.	2.1.12
					سياسة التدريب والتطوير المهني - الخطة التدريبية (التعريفية للجدد/ التطوير المهني المستمر) - استبيان تحديد الاحتياجات / ونتائج التحليل - تقرير الدورات المنعقدة خلال الفترات السابقة - نتائج قياس رضا المستفيدين / قياس أثر الدورات التدريبية على الأداء - تقرير المشاركة في التطوير المهني - التقرير السنوي للبرنامج	2.1.13
					توصيف البرنامج - الخطة الدراسية ونشرها على الموقع الإلكتروني - جميع الأدلة الخاصة بالبرنامج (أهمها دليل الطالب ودليل عضو هيئة التدريس) - تقرير الأداء السنوي للبرنامج	2.1.14
					سياسة تلقي ومتابعة واعتماد المبادرات والمقترحات من أصحاب العلاقة (طلاب منسوبيين خريجين جهات توظيف، ... الخ) - سياسة الترقية والحوافز	2.1.15
					نماذج تقييم الاداء - عينة من تقييم الاداء - سياسات واجراءات تقييم الاداء - الخطط التحسينية بناء على تقييم الاداء	2.1.16
					سياسات الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك - الإعلان عن هذه السياسات لمنسوبي البرنامج.	2.1.17

المعيار الثاني - إدارة البرنامج وضمان جودته

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					دليل الأنظمة واللوائح الخاص بالشكاوي والتظلم والقضايا التأديبية - أمثلة على تطبيق هذه اللوائح.	2.1.18
					الخطة المالية المقدمة من قبل رئيس القسم لتغطية عمليات وأنشطة القسم خلال العام الدراسي - الميزانية السنوية للبرنامج إن وجدت - تقرير مصروفات التشغيل للبرنامج خلال العام الدراسي	2.1.19
					جميع نماذج وعمليات الجودة (نظام الجودة الداخلي)، التوصيفات / التقارير / الاستبيانات / مؤشرات الأداء / المراجعة الداخلية والخارجية / السياسات والإجراءات - تجهيز توصيف البرنامج / توصيف جميع المقررات - تقرير البرنامج / تقرير جميع المقررات - آليات قياس مخرجات التعلم ومراجعتها وتحسينها - ورشات عمل وآليات نشر ثقافة الجودة.	2.2.1
					المجلس الطلابي الاستشاري (المهام / قائمة الأسماء / أنشطة) - الاستبيانات واستطلاعات الرأي. عينات من التحليل - لجنة الجودة على مستوى البرنامج (المهام / قائمة الأسماء / محاضر/ تقارير مراجعة / خطط التحسين).	2.2.2
					تقرير مؤشرات الاداء المعتمدة في القسم (مؤشرات NCAAA والخطط الاستراتيجية/ التشغيلية/ التحسينية) - موافقة مجلس البرنامج على مؤشرات الاداء الرئيسية ،	2.2.3
					لجنة الإحصاء والمعلومات على مستوى البرنامج أو القسم (مهام / قائمة أسماء) - نتائج تحليل مؤشرات الأداء على الأقل سنتين - المقارنة المرجعية (الداخلية والخارجية) - نتائج جميع استبيانات الطلاب والخريجين وجهات التوظيف - الخطط التحسينية بناء على نتائج التحليل والمقارنات - أدلة على تنفيذ الخطط التحسينية.	2.2.4
					سياسة تقويم الأداء الدوري للبرنامج - آليات ونماذج تقييم الأداء - نقاط القوة والضعف وآليات التحسين - تقرير مقاييس التقويم الذاتي و الدراسة الذاتية للبرنامج 3 ل 5 سنوات	2.2.5

المعيار الثالث - التعليم والتعلم

ملاحظات	التقدير الرقعي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					توصيف البرنامج - كتيب الطالب - سياسة مخرجات التعلم - محضر اجتماع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم المعتمدة - قائمة خصائص خريجي الجامعة والبرنامج - مخرجات تعلم البرنامج - مصفوفة ربط مخرجات التعلم البرنامج وخصائص الخريجين ورسالة الجامعة - سياسة مراجعة مخرجات التعلم / شواهد المراجعة	3.1.1
					تحليل نتائج استبانات الخريجين - تحليل نتائج استبانات أرباب العمل - توصيف البرنامج - مصفوفة ربط خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع الإطار الوطني ودراسة احتياجات سوق العمل - الأطار السعودي للمؤهلات (سقف) - سياسة وإجراءات تطوير ومراجعة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم	3.1.2
					توصيف البرنامج - متطلبات التخرج ومخرجات التعلم - تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات - محاضر الاجتماعات	3.1.3
					لجنة قياس مخرجات التعلم - توصيف البرنامج - توصيف المقررات - مصفوفة ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التعلم وأدوات التقييم - نتائج قياس مخرجات التعلم.	3.1.4
					سياسة تصميم وتطوير المنهج الدراسي - لجنة الخطط الدراسية والمناهج / المهام / قائمة أعضاء اللجنة / محاضر الاجتماعات - أمثلة على التطوير	3.2.1
					توصيف البرنامج - الخطة الدراسية - محاضر اجتماعات لجنة الخطط الدراسية والمناهج - سياسة المراجعة الدورية - اقتراحات تطويرية خاصة من جهات التوظيف واللجنة الاستشارية.	3.2.2
					الخطة الدراسية للبرنامج - دليل تقييم وتطوير البرنامج - محاضر اجتماعات لجنة الخطط الدراسية والمناهج - خارطة المقررات لمراعاة التتابع والتكامل.	3.2.3
					توصيف البرنامج - الخطة الدراسية - تحديد نقاط الخروج ضمن الساعات المحددة ومتطلبات الخروج إن وجدت	3.2.4
					الخطة الدراسية - تحديد متطلبات المسارات المختلفة إن وجدت	3.2.5
					الخطة الدراسية - توصيف المقررات. (الأنشطة الصفية / اللاصفية) - خطة الأنشطة اللاصفية - مصفوفة ربط الأنشطة الصفية واللاصفية	3.2.6

المعيار الثالث – التعليم والتعلم

ملاحظات	التقدير الرقي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					بمخرجات التعلم- التقرير السنوي للأنشطة الصفية واللاصفية ودورها في تحقيق مخرجات التعلم	
					توصيف البرنامج - توصيف المقررات - مصفوفة ربط مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم المقررات	3.2.7
					توصيف البرنامج - توصيف المقررات - مصفوفة ربط مخرجات تعلم واستراتيجيات التعليم وطرق التقييم - تقرير المقررات والبرنامج (جزء مناسبة استراتيجيات التعليم وطرق التقييم) - تقرير لجنة الجودة حول مناسبة واستراتيجيات التعليم وطرق التقييم لمخرجات التعلم - تقرير رأي مستقل عن تناسب طرق التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة	3.2.8
					توصيف البرنامج - توصيف المقررات - تقرير مراجعة النظراء-تقرير المراجعة الخارجية - دليل استراتيجيات التعليم والتعلم - أمثلة على الاستراتيجيات المستخدمة - استعراض استراتيجيات التعلم النشط	3.2.9
					توصيف البرنامج - توصيف المقررات - تقرير مراجعة النظراء-تقرير المراجعة الخارجية - دليل استراتيجيات التعليم والتعلم - أمثلة على الاستراتيجيات المستخدمة - استعراض استراتيجيات التعلم النشط	3.2.10
					توصيف البرنامج - توصيف الخبرة الميدانية - تقرير الخبرة الميدانية السجل التدريبي - توصيف الخبرة الميدانية - مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأنشطة الخبرة الميدانية - دليل الخبرة الميدانية واستراتيجيات التدريب	3.2.11
					توصيف البرنامج - توصيف الخبرة الميدانية - السجل التدريبي - دليل الخبرة الميدانية (طريقة الإشراف، طريقة تقييم الطلاب، تقويم وتطوير الخبرة الميدانية) - خطاب تكليف الإشراف على الخبرة الميدانية - الخطط التحسينية للخبرة الميدانية	3.2.12
					توصيف وتقرير البرنامج - توصيف وتقرير الخبرة الميدانية - توصيف وتقرير المقررات - ملف المقرر - ملف البرنامج - محاضر اجتماعات لجنة الخطط الدراسية والمناهج - تقرير المراجعة الداخلية / الخارجية	3.2.13
					تقرير مراجعة النظراء - توصيف المقرر - تقرير المقرر - ملف المقرر - تقرير المراجعة الخارجية - استبيان تقييم المقرر	3.3.1

المعيار الثالث - التعليم والتعلم

ملاحظات	التقدير الرقعي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					برنامج التطوير المهني - عينة شهادات المشاركين - قائمة بأسماء الحضور لبرامج التطوير المهني - خطة التدريب والتطوير المهني - تقرير البرامج التدريبية المنعقدة حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التدريبي - قياس أثر البرامج التدريبية على استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم من قبل عضو هيئة التدريس.	3.3.2
					توصيف البرنامج - توصيف المقرر - نتائج استبيان تقييم المقرر	3.3.3
					استبانات تقييم المقررات - تحليل نتائج استبيان تقييم المقرر - تقرير المقرر - ملف المقرر (استطلاعات آراء الطالب عن تقديم المقررات وطرق التدريس) - آراء المهنيين واللجنة الاستشارية للبرنامج - تقييم الزملاء لتقييم المقررات والتدريس - رأي مستقل لمحكم خارجي عن فاعلية تقييم المقررات - تقدير الطالب العام لجودة المقررات - معدل إكمال المقرر	3.3.4
					سياسة التحفيز لأعضاء هيئة التدريس (جائزة التميز) - سياسة الترقية والحوافز	3.3.5
					سياسة تقييم الطلاب - جدول مواصفات طرق ووسائل التقييم - مصفوفات التقييم Rubrics - نظام الدرجات المعتمد - تحليل درجات الطلاب (ملف المقرر) - تدقيق تصحيح الاختبارات.	3.3.6
					سياسة حقوق الملكية الفكرية - برامج لكشف النسخ من مواقع الإنترنت. plagiarism detection - التدقيق اليدوي - المناقشة والحوار	3.3.7
					نموذج مراجعة الاختبار - تحديد نقاط ضعف الطالب على ورقة الاختبار - أمثلة عن التغذية الراجعة المقدمة للطلبة - اقتراحات مقدمة للطلبة لتحسين الأداء - الخطط العلاجية.	3.3.8

المعيار الرابع - الطلاب

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					دليل الطالب - سياسة القبول والتسجيل في البرنامج (معلنة على الموقع الإلكتروني) - محاضر اجتماعات مجلس البرنامج -	4.0.1
					سياسة القبول والتسجيل في البرنامج - تقرير عن التسجيل - نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس - مواصفات ومساحات القاعات الدراسية والمعامل - الطاقة الاستيعابية للقاعات الدراسية والمعامل - نسبة الطلبة إلى الأجهزة والمعدات .	4.0.2
					دليل الطالب - بروشورات عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب - الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي	4.0.3
					سياسات واجراءات تحويل الطالب - سياسات وإجراءات المعادلة - دليل الطالب - الموقع الإلكتروني للبرنامج - أمثلة من تطبيقات سياسة الانتقال أو المعادلة - عدد الطلبة المنقولين والذين تمت معادلة ما تعلموه سابقا	4.0.4
					سياسة برنامج التهيئة للطلاب الجدد - خطة برنامج التهيئة للطلاب الجدد - تقرير برنامج التهيئة - استطلاع مدى رضا الطلاب عن برامج التهيئة.	4.0.5
					دليل الطالب - لائحة وقواعد السلوك - إجراءات التظلم والشكاوي والتأديب - اللجنة التأديبية - لجنة الشكاوي الشكاوي / (المهام / أسماء الأعضاء/ محاضر اجتماعات) - عينات من الإجراءات المتخذة لحالات التظلم والشكاوي والتأديب - إعلانها على الموقع الإلكتروني وإرسالها لبريد الطلاب	4.0.6
					خطة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. - لجنة الإرشاد - نماذج الإرشاد - الإرشاد الأكاديمي على نظام SIS - عينات من ملفات الطلبة الخاصة بالإرشاد والإجراءات المتخذة لمساعدتهم - خطة توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين - ورشات تدريبية حول الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي - نتائج تحليل استبانات تقييم البرنامج - استبانات تقييم خبرة الطالب	4.0.7
					سياسة اكتشاف الطلبة الموهوبين ورعايتهم - جائزة الإبداع والموهبة للطلاب - خدمات الارشاد - برامج دعم المتفوقين وتحفيزهم - آليات اكتشاف الطلبة المتعثرين ودعمهم - أمثلة على دعم المتفوقين / المتعثرين	4.0.8
					خطة الأنشطة اللاصفية - الجهة المسؤولة عن المتابعة والتنفيذ (المهام / أسماء الأعضاء / محاضر الاجتماعات) - تقارير إحصائية عن عدد	4.0.9

المعيار الرابع - الطلاب

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					الأنشطة المنعقدة والطلبة المشاركين - تقرير الأنشطة اللاصفية - ستطلاع رأي الطلبة عن الأنشطة اللاصفية - الخطة التحسينية للأنشطة اللاصفية - سياسة تنظيم الأنشطة اللاصفية	
					خطة أنشطة التطوير المهني - الجهة المسؤولة عن المتابعة والتنفيذ (المهام / أسماء الأعضاء / محاضر الاجتماعات) - بيانات إحصائية عن عدد الأنشطة المنعقدة والطلبة/ الخريجين المشاركين - تقرير أنشطة التطوير المهني - استطلاع رأي الطلبة/ الخريجين عن أنشطة التطوير المهني - الخطة التحسينية لأنشطة التطوير المهني - يوم المهنة - وحدة الخريجين - برنامج تطوير السيرة الذاتية	4.0.10
					تقارير الإرشاد الأكاديمي - تحليل الدفعات Cohort Analysis - تقارير الطلبة المتعثرين في استيفاء متطلبات التخرج وآليات دعمهم	4.0.11
					وحدة الخريجين (المهام / الخطط / الاجراءات / الآليات) - قاعدة بيانات الخريجين - إحصائيات مشاركة الخريجين في الأنشطة التي تعقدتها الجامعة - لقاءات الخريجين السنوية - استبيان الخريجين - نتيجة تحليل استبيانات الخريجين.	4.0.12
					آليات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة - استبيان تقويم البرنامج / خبرة الطالب - استبيانات عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب - استبيان إدارة تقنية المعلومات - استبيان المكتبة المركزية - استبيان العيادة الطبية - تحليل النتائج ووضع الخطط التحسينية.	4.0.13
					آليات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة ودعمهم - التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة - آليات التعامل مع الطلبة الدوليين وتكييف المناخ المناسب لهم.	4.0.14
					سياسات الحضور والغياب - نظام LMS (رصد الحضور / نسب الحضور / الإنذارات والحرمان) - لجان مراجعة أعمار الطلبة الرسمية / الطبية - تقرير حضور الطلبة.	4.0.15
					المجلس الطلابي (أعضاء المجلس - آليات الترشيح / آليات الاختيار/ مهام المجلس / خطة المجلس / محاضر الاجتماعات) - أية لجان أخرى.	4.0.16

المعيار الخامس – هيئة التدريس

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					سياسات واجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس - سياسات واجراءات الاستقطاب - سياسة الترقية - آليات الإعلان عن الوظائف واستكمال إجراءات التوظيف - سياسات واجراءات المحافظة على المتميزين من أعضاء هيئة التدريس.	5.0.1
					جدول تحليل الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس وفقا للخطة الدراسية وأعداد الطلبة - إحصائيات أعضاء هيئة التدريس - نسبة الطلبة إلى أعداد هيئة التدريس - نسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل إلى المتعاونين - نسبة أعضاء هيئة التدريس الذكور إلى الإناث - العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس - عينات من الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس	5.0.2
					السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وصور المؤهلات العلمية - محاضر اجتماعات لجنة التوظيف - سياسة توظيف أعضاء هيئة التدريس - الرخص المهنية لأعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي تتطلب الحصول على رخصة - صور من الدورات التدريبية التي حضرها الأعضاء في مجال التعليم	5.0.3
					برنامج تهيئة عضو هيئة التدريس - تقرير البرنامج - سياسة برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد والمتعاونين - خطة برامج التهيئة - قاعدة بيانات برامج التهيئة و أعداد الحضور - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس الجدد والمتعاونين عن برامج التهيئة - الخطة التحسينية لبرنامج التهيئة بناء على نتائج الاستبيان.	5.0.4
					السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وصور المؤهلات العلمية - الرخص المهنية لأعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي تتطلب الحصول على رخصة - صور من الدورات التدريبية التي حضرها الأعضاء في مجال التعليم	5.0.5
					خطة الأنشطة الأكاديمية للبرنامج - مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المشروعات البحثية - قائمة مشاركات أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الرسائل والبحوث - عدد أعضاء هيئة التدريس الذي حصلوا على ترقية أثناء عملهم في البرنامج - شروط الترقية العلمية - نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس - تقرير الأنشطة الأكاديمية للبرنامج.	5.0.6

المعيار الخامس - هيئة التدريس

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					<p>تقرير تقييم الاداء - سياسات وإجراءات ولوائح البحث العلمي على المستوى المؤسسي - الخطة السنوية للبحث العلمي للبرنامج - قاعدة بيانات البحث العلمي والإنتاج العلمي الخاصة بالبرنامج - شروط الترقية العلمية - نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدعم المقدم لهم للمشاركة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي - الخطة التحسينية لرفع إنتاجية البحث العلمي بناء على بيانات المشاركة الحالية ونتائج الاستبيان.</p>	5.0.7
					<p>شروط الترقية العلمية - عدد برامج خدمة تعليم المجتمع بالنسبة الى عدد الاقسام - نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الخدمات المجتمعية - الخطة السنوية للشراكة المجتمعية بالاتساق مع العمل المؤسسي - قاعدة بيانات الشراكة المجتمعية الخاصة بالبرنامج - نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدعم المقدم لهم للمشاركة في الشراكة المجتمعية - استطلاع رأي الجهات المستفيدة من الشراكة المجتمعية - الخطة التحسينية لرفع مستوى الشراكة المجتمعية بناء على بيانات المشاركة الحالية ونتائج الاستبيان ورضا الجهات المستفيدة</p>	5.0.8
					<p>الخطة السنوية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي. (أسماء الورشات وتوصيفها) - استبيان تحليل الاحتياجات التدريبية - نسبة المشاركين في تقديم ورشات عمل برامج التطوير المهني والأكاديمي - نسبة حضور أعضاء هيئة التدريس لبرامج التطوير المهني والأكاديمي - قائمة حضور ورشات عمل برامج التطوير المهني والأكاديمي - استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن برامج التطوير المهني والأكاديمي - قياس أثر برامج التطوير المهني والأكاديمي على أداء أعضاء هيئة التدريس - الخطة التحسينية لبرامج التطوير المهني والأكاديمي بناء على نتائج الاستبيان وقياس أثر التدريب على الأداء.</p>	5.0.9
					<p>ملف البرنامج - ملف المقرر - قائمة اللجان والوحدات على مستوى البرنامج (خطاب التشكيل/المهام / أسماء أعضاء هيئة التدريس) - قائمة اللجان والوحدات على مستوى المؤسسة والتي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس من البرنامج الأكاديمي (خطاب التشكيل /المهام / أسماء أعضاء</p>	5.0.10

المعيار الخامس – هيئة التدريس

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					هيئة التدريس) - قائمة الأنشطة والفعاليات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج على المستوى البرامجي والمؤسسي (تقرير عن تلك الأنشطة والفعاليات)	
					آليات التقويم - تقرير المقرر - استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة (التقنية / المكتبة / المعامل ...). - استبيان المناخ التنظيبي Climate Survey - الخطة التحسينية للخدمات المقدمة بناء على نتائج الاستبيانات.	5.0.11
					تقرير أداء أعضاء هيئة التدريس - سياسات وإجراءات تقييم أعضاء هيئة التدريس - نماذج تقييم عضو هيئة التدريس (تقويم المقرر / التقييم الذاتي / تقييم رئيس القسم) - نموذج التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس - الخطط التحسينية لأداء أعضاء هيئة التدريس بناء على نتائج التقييم - تقرير النظراء - تقرير المراجعة الداخلية	5.0.12

المعيار السادس – مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					السياسات والإجراءات لمتابعة كفاية مصادر التعلم والخدمات المقدمة - إحصائية مصادر التعلم - - تقرير تحليل استبيانات تقييم مصادر التعلم	6.0.1
					سياسات واجراءات مصادر التعلم - سياسة حفظ المواد التعليمية - سياسة تطوير المواد - سياسة الاقتناء - توصيف البرنامج - قائمة المصادر وفقاً لتوصيف المقررات.	6.0.2
					عدد الكتب لكل طالب / لكل عضو هيئة تدريس / لكل برنامج عدد المجلات - عدد الكتب الي تضاف سنوياً - عدد الاشتراكات في المواقع الالكترونية بالمقارنة بعدد البرامج المطروحة - قائمة المصادر الخاصة بالبرنامج والمتوفرة في المكتبة -- آليات تحديث تلك المصادر - ساعات دوام المكتبة - سياسة الإعارة والإرجاع - سجل دخول المكتبة.	6.0.3
					عدد المجلات - عدد الكتب - عدد الاشتراكات في المواقع الالكترونية بالمقارنة بعدد البرامج المطروحة - المكتبات الرقمية (المكتبة الرقمية	6.0.4

المعيار السادس - مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					السعودية) - قواعد المعلومات التي توفرها المكتبة - أنظمة المعلومات المتوفرة في المكتبة - استخدام المكتبات الرقمية في أي وقت ومكان	
					نسبة عدد الطلاب للأجهزة - النسبة المخصصة لتكنولوجيا المعلومات من ميزانية البرنامج - عدد المعامل والتجهيزات الحاسوبية والتقنية - وجود أهداف لكل مختبر أو معمل (تعليمي / بحثي) - آليات الصيانة والتحديث اللازم - النسبة المخصصة من ميزانية تكنولوجيا المعلومات لكل طالب - النسبة المخصصة من ميزانية تكنولوجيا المعلومات لتراخيص البرمجيات - النسبة المخصصة لأمن المعلومات من ميزانية تكنولوجيا المعلومات - النسبة المخصصة لصيانة التكنولوجيا من ميزانية تكنولوجيا المعلومات - تقييم المستخدمين لخدمات تكنولوجيا المعلومات - سياسات وإجراءات تكنولوجيا المعلومات	6.0.5
					برامج التهيئة التي تعقد فيما يخص مختبرات الحاسب والأنظمة الإلكترونية والمعامل وكذلك استخدام مصادر التعلم - آليات تقديم الدعم الفني للمستخدمين - استبيان رضا المستخدمين عن الخدمات المقدمة لهم.	6.0.6
					عدد القاعات الدراسية و طاقتها الاستيعابية وتجهيزاتها - توزيع القاعات الدراسية على جميع الشعب - تقرير تحليل استبانات رضا الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - الموظفين - تقرير تحليل استبانات تقييم البرنامج	6.0.7
					سياسات وإجراءات الصحة والسلامة - دليل الأجهزة والمرافق - العيادة / صناديق الإسعافات الأولية / صناديق الحريق - أجهزة الإنذار بالحريق / مخارج الطوارئ - الأدلة الإرشادية - التدريب على (الإخلاء / الإسعاف الأولي) - أدلة استخدام المختبرات والمعامل - الزي والوقاية المناسبة عند استخدام المختبرات والمعامل - تقرير تحليل استبانات رضا الطلبة / أعضاء هيئة التدريس / الموظفين - تقرير تحليل استبانات تقييم البرنامج	6.0.8
					سياسات وإجراءات الصحة والسلامة - معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة - سلة المهملات (الموزعة حسب النفايات: أوراق، بلاستيك ...) - الأدوات المستخدمة في التعقيم والتنظيف - مراجعة التقرير السنوي	6.0.9

المعيار السادس - مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

ملاحظات	التقدير الرقمي	مدى التوافر			المتطلب	م
		لا يوجد	غير مكتمل	موجود		
					إحصائية الفنيين والمختصين ، ونسبتهم مقارنة مع أعداد الطلبة ومع المختبرات والمعامل - المؤهلات العلمية والشهادات المهنية - الوصف الوظيفي للفنيين والمهنيين - دورات التهيئة والتطوير المهني للفنيين والمهنيين	6.0.10
					المرافق الداخلية لذوي الاحتياجات الخاصة - مواقف السيارات - المقاعد داخل القاعات والمعامل - مقاعد مستخدمي اليد اليسرى - تقرير تحليل استبانات رضا الطلبة - رضا أعضاء هيئة التدريس - استبانات تقييم البرنامج	6.0.11
					لا ينطبق - على الرغم من ذلك تقدم الجامعة خدمة المقررات الإلكترونية عن بعد من خلال نظام LMS	6.0.12
					استبيان مصادر التعلم - استبيان تقنية المعلومات - استبانة رضا الطلبة / أعضاء هيئة التدريس / الموظفين - استبانة تقويم البرنامج - استبانة تقييم خبرة الطالب - استبانة تقييم الخريجين - تقرير المقرر / تقرير البرنامج - تقارير الصيانة الدورية - الخطط التحسينية بناء على نتائج الاستبانات والتقارير	6.0.13

نماذج المراجعة الداخلية

استمارة مقابلة أعضاء هيئة التدريس والطلبة

مصممة طبقا لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي - هيئة تقويم التعليم

	الكلية
	البرنامج
	تاريخ المراجعة

المعيار الأول الرسالة والأهداف

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تعرف رسالة البرنامج وأهدافه وواضحة لكم	1.
			تم عقد (لقاءات / ورش عمل) لاطلاعتك على الرسالة	2.
			تم مشاركتك في صياغة الرسالة الخاصة بالبرنامج	3.
			تؤثر عبارة الرسالة في القرارات التي تقوم باتخاذها	4.
			تم توضيح الرسالة للمستفيدين (الطلاب / الموظفين / ارباب العمل /..)	5.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			يتم تحديد المسؤوليات تحديداً واضحاً في توصيف المهام	1.
			القيادات عادلة في تعاملها مع الجميع ومتعاونة وتبدي مرونة كافية لصالح العملية التعليمية	2.
			يسود المناخ التعليمي بالقسم الود والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس (الطلبة)	3.
			يتم التواصل والمشاركة مع شطر الطالبات في عمليات : توصيف البرنامج والمقررات ، التقويم ، صنع القرارات	4.

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			يتم إخطار كافة العاملين بالتطورات الحاصلة في القسم، وبالموضوعات التي يولمها القسم اهتمامه في الوقت الحالي	5.
			تتوافر اللوائح التنظيمية والوثائق في أماكن يسهل الاطلاع عليها	6.
			يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس مسؤولية وحدة الجودة	7.
			يتم مشاركة (هيئة التدريس/الطلبة) في أعمال وحدة الجودة	8.
			يتم استطلاع آراء المستفيدين (الأطراف المعنية): الطلبة، هيئة التدريس، الموظفين، الخريجين، جهات التوظيف، وخريجي البرنامج، عن العملية التعليمية بالقسم	9.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			يتم عمل تقويم للمقررات سنويا، وإعداد تقارير سنوية لضمان مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة	1.
			تم تحديد مؤشرات الأداء وتتضمن مقاييس لنواتج التعلم	2.
			يتم الاستعانة بخبراء من القطاعات المهنية والصناعية ذات العلاقة مع مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية أخرى في مراجعة البرنامج (لجنة استشارية)	3.
			يتم الاستفادة من آراء الطلبة عند مراجعة البرنامج من خلال استطلاعات الرأي	4.
			تتوافر في المؤسسة برامج تدريبية في مهارات التدريس لجميع أعضاء هيئة التدريس	5.
			يتم تعريف الطلبة بقواعد عمليات التظلم الأكاديمي ويتم تطبيقها بإنصاف	6.
			مصادر التدريس (أعداد الموظفين - تجهيزات القاعة الدراسية - تجهيزات المعامل - تدريب الطلبة في المواقع الميدانية) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم	7.
			يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدرتهم على تطبيق ما يتعلمونه	8.

ملاحظات	الإجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			يتم إعلام الطلبة إعلامًا مقدمًا كاملاً، بمتطلبات المقررات من خلال توصيف المقررات تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة، والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات التقييم	9.
			الكتب المقررة والمراجع حديثة، وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة وتتوافر الكتب قبل بدء الدراسة	10.
			يقوم أعضاء هيئة التدريس بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالمقابلات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرة عديدة، ويتم إطلاع المشرفين الميدانيين على طبيعة المهام الموكلة لهم	11.

المعيار الرابع: الطلاب

ملاحظات	الإجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة قبل تقديم طلبات الالتحاق	1.
			تتاح كافة المعلومات المتعلقة بمعايير وشروط القبول والتسجيل على الموقع الإلكتروني للجامعة	2.
			يتم تقديم الدعم الطلابي بفاعلية للذين يعانون من المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية	3.
			إقامة الأنشطة الطلابية الهادفة والترفيهية داخل الجامعة	4.
			ما رأيكم في جودة الأنشطة التالية : الأنشطة الثقافية - الأنشطة الاجتماعية - الأنشطة الرياضية	5.
			يتم توفير الضيافات الخاصة بجميع الأنشطة الطلابية، من دورات تدريبية أو لقاءات علمية أو احتفالات اجتماعية، داخل المقر.	6.
			يتم تقييم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوافر	7.
			توفير دليل الطالب والاعلان عن لائحة وقواعد السلوك المتبعة في الجامعة	8.
			مناسبة القاعات الدراسية وجاهزتها وطاقتها الاستيعابية	9.
			مناسبة المعامل وما تحتويه من أجهزة ومعدات	10.

المعيار الخامس: هيئة التدريس:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تقدم تهيئة تعريفية شاملة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد عن البرنامج , لضمان فهمهم الكامل للبرنامج	.1
			تجرى عمليات تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين في ايجابية وسرية تامة , وتتاح الفرص لهم لإضافة ملاحظاتهم عليها	.2
			يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ومكافأته	.3
			يعطى جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين فرصا عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي	.4
			يتاح للباحثين وطلبة الدراسات العليا المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة ويتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بمشاركاتهم وتذكر أسمائهم	.5
			هناك تشجيع لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية	.6
			توجد استراتيجيات للبحوث لتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي,	.7
			من وجهة نظرك الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة	.8
			تقدم تقارير سنوية عن أنشطة الخدمة المجتمعية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس	.9
			تقومون بدعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام الى اللجان الاستشارية في البرنامج	.10
			يتم التواصل مع الخريجين بانتظام, وإطلاعهم على تطورات البرنامج ودعوتهم للمشاركة في أنشطته	.11

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ملاحظات	الاجابة		الأسئلة	م
	لا	نعم		
			تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب لمساعدة الطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها.	1.
			يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية، أو عقد برامج تدريبية، أو أي تغييرات في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها	2.
			يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج	3.
			تتوافر تقنيات حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً للمصادر والمواد المرجعية	4.
			تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج	5.
			يتم تنفيذ كافة الخدمات مثل: أعمال النظافة - التخلص من النفايات - الصيانة البسيطة - خدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة	6.
			تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية المرافق والتجهيزات لمخصصة للتدريس والبحث العلمي	7.
			يتم توفير دورات التهيئة والتطوير المهني اللازمة للفنيين والمهنيين.	8.
			يتم تقديم الدعم اللازم فيما يخص مختبرات الحاسب والأنظمة الإلكترونية والمعامل.	9.

تقرير المراجعين عن مقابلة أعضاء هيئة التدريس والطلبة:

	الكلية
	البرنامج
	تاريخ المراجعة
	أسماء المراجعين القائمين بالمقابلة
عدد أفراد المقابلة	عدد عضو هيئة تدريس – عدد طالب
أسماء أفراد المقابلة	يتم ارفاق كشوف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين تم مقابلتهم
محتويات التقرير: من خلال مقابلة السادة أعضاء هيئة التدريس والطلبة ببرنامج بكلية ومن وجهة نظرهم تبين ما يلي: أولاً: ملاحظات عامة	
ثانياً: نقاط القوة	
ثالثاً: التوصيات	

استمارة فحص مدى تحقق معايير المرافق والتجهيزات:

	الكلية
	البرنامج
	تاريخ المراجعة

ملاحظات	شطل الطالبات			شطل الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							الاعلان عنها	الرؤية
							وجودها في مكان ظاهر ومناسب	والرسالة
							وضوحها	اللوحات
							كفايتها	
							خرائط مخارج الطوارئ في القاعات الدراسية	الإرشادية
							الكفاية	مكاتب
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	أعضاء هيئة التدريس
							جداول التدريس و الساعات المكتبية	
							مناسبة التجهيزات	القاعات الدراسية:
							وجود جداول القاعات على الأبواب	
							الإضاءة	
							التكييف والتهوية	الأمن والسلامة:
							مناسبة لعدد الطلاب	
							تعليمات الأمن والسلامة	
							طفايات الحريق	
							مخارج الطوارئ	
							إرشادات خطة الإخلاء	
							إنذار الحريق	
							نظافة المبنى	

وحدة البحوث المؤسسية والاحصاء والارشافة (IRAU) Institutional Research Unit & Archiving

ملاحظات	شطل الطالبات			شطل الطلاب			المواصفات	البند
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							كفاية التجهيزات	المعامل
							وسائل الأمن	
							تعليمات الاستخدام	
							جدول استخدام المعمل	
							التخلص من النفايات	ذوى الاحتياجات الخاصة
							كفاية التجهيزات	
							توافر مداخل مجهزة لهم	
							مصاعد تتيح لهم التحرك بين الأدوار	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
							الكفاية	
							التجهيزات	
							الاتصال بالشبكة	
							جداول التدريس و الساعات المكتبية	القاعات الدراسية:
							مناسبة التجهيزات	
							وجود جداول القاعات على الأبواب	
							الإضاءة	
							التكييف والتهوية	المكتبة
							مناسبة لعدد الطلاب	
							كفاية المراجع وحدائتها	
							مناسبة التجهيزات	
							مواعيد العمل	الخدمات
							الاحصائيات	
							وجود متخصصين لإدارتها	
							إرشادات الاستخدام	
							النظافة العامة	
							دورات المياه	
							الكافتيريا	
							خدمات القرطاسية	
							المواقف	
							المصلى	

تقرير المراجعين عن جاهزية المرافق والتجهيزات:

	الكلية
	البرنامج
	تاريخ الجولة التفقدية
	اسم المراجعين القائمين بالجولة التفقدية:
<p>محتويات التقرير:</p> <p>من خلال الجولة التفقدية للمرافق والتجهيزات الخاصة ببرنامج بكلية ومن خلال ما تم مشاهدته ومعاينته تبين ما يلي:</p> <p>أولاً: ملاحظات عامة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ثانياً: نقاط القوة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ثالثاً: التوصيات</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

استمارة فحص مستندات الاعتماد البرامجي:

	الكلية
	البرنامج
	تاريخ المراجعة

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المتطلب	م
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							1. ترخيص البرنامج (قرار الترخيص النهائي)	
							2. التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات (SAQF)	
							3. الرؤية والرسالة والأهداف	
							4. الخطة الاستراتيجية	
							5. الهيكل التنظيمي	
							6. توافر متطلبات الاعتماد المؤسسي	
							7. نموذج طلب التقدم للإعتماد	
							الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس: 1. الدليل التعريفي للبرنامج. 2. القبول التسجيل 3. لائحة الدراسة والاختبارات. 4. دليل الارشاد الأكاديمي (خدمات التوجيه والارشاد) 5. دليل الطالب (الحقوق والواجبات) 6. الشكاوي والتظلمات 7. دليل التدريب الميداني 8. الخطة الدراسية	8.
							نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به: 1) دليل نظام الجودة بالبرنامج 2) دليل سياسات واجراءات إقرار البرنامج والمقررات الدراسية 3) التقرير السنوي للبرنامج آخر عامين 4) تقارير المقررات الدراسية عن آخر عامين 5) نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة عن آخر عامين.	9.

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المتطلب	م
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							توصيف البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية	10.
							مصفوفة مخرجات التعلم وتوزيعها على المقررات (خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس)	11.
							تخرج الطلبة (عدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة)	12.
							اللجان الاستشارية (قرار التشكيل – المهام - عدد الاجتماعات – محاضر الاجتماعات – تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها)	13.
							تقرير مؤشرات قياس الأداء والمقارنات المرجعية-آخر 3 سنوات	14.
							الدراسة الذاتية للبرنامج: 1. مقياس التقويم الذاتي للبرنامج (لا يقل مستوى التقويم عن 3 نقاط لكا معيار وكل محك من المحكات الرئيسية) 2. تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج 3. الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية.	15.
							توصيف الخبرة الميدانية	16.
							تقرير الخبرة الميدانية	17.
محتويات ملف المقرر								
							توصيف المقرر	18.
							تقرير المقرر	19.
							سجل حضور الطلبة	20.
							نماذج الاختبارات (نصفي – نهائي – أخرى) وأدوات التقويم	21.
							الاجابات النموذجية للاختبارات وأدوات التقويم	22.
							ملخص عن تقويم الطلاب للمقرر	23.
							نماذج قياس مخرجات التعلم	24.
							النتائج النهائية للطلبة	25.
							نماذج من اجابات الطلاب	26.
							نماذج أنشطة الطلاب (بحوث – تقرير – مشاريع إلخ)	27.
							ملخص عن تقويم الطلاب لجودة المقرر	28.
							المحتوى التعليمي	29.
							تقرير استيفاء الاختبار للمواصفات الاختبارية	30.

وحدة البحوث المؤسسية والاحصاء والارشافة (IRAU) Institutional Research Unit & Archiving

ملاحظات	شطر الطالبات			شطر الطلاب			المتطلب	م
	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل	لا يوجد	غير مكتمل	مكتمل		
							تقرير تصحيح عينة عشوائية	31.
متطلبات أخرى								
							تقرير استبانات الطلاب - الخريجين (سنتان على الأقل) وآليات التقييم المستخدمة (أعضاء هيئة التدريس- الموظفين الإداريين- مصادر التعلم - الخريجين - الخبرة الميدانية .. الخ)	32.
							ملفات السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس	33.
							لجنة تطوير الخطط الدراسية والمناهج (عدد الاجتماعات - محاضرات الاجتماعات)	34.
							لجان الجودة واعتمادها	35.
							خطة التحسين الموضوعية بناء على تقرير الدراسة الذاتية	36.
							بيانات الأمن والسلامة وخطة الاخلاء	37.
							توثيق أنشطة الخدمة المجتمعية	38.
							احصائيات البحث العلمي	39.

تقرير المراجعين عن فحص مستندات الاعتماد البرامجي

	الكلية
	البرنامج
.-	تاريخ فحص المستندات
	اسم المراجعين القائمين بفحص المستندات:
<input type="checkbox"/> إلكترونيا قبل الزيارة. <input type="checkbox"/> ورقيا او إلكترونيا أثناء الزيارة	طريقة فحص المستندات:
<p>محتويات التقرير:</p> <p>من خلال عمليات فحص مستندات الاعتماد المؤسسي الخاصة ببرنامج بكلية تبين ما يلي:</p> <p>أولا: ملاحظات عامة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ثانيا: نقاط القوة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ثالثا: التوصيات</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	